

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๔๘

.....

เพื่อให้การบริหารราชการของมหาวิทยาลัยในการให้การศึกษา การส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง สนับสนุนการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๘ (๒) มาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามครั้งที่ ๑ / ๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

"ส่วนราชการ" หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงส่วนราชการที่ได้จัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

"หัวหน้าส่วนราชการ" หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของวิทยาเขต คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบคณะ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนราชการที่ได้จัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยหรือหัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

•**"คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย"** หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามซึ่งตั้งขึ้นตามข้อ ๕ แห่งข้อบังคับนี้

"เงินรายได้" หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้รับนอกเหนือจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

"เงินทดรองจ่าย" หมายความว่า เงินรายได้ของส่วนราชการ ซึ่งเบิกไปเพื่อทดรองจ่ายหรือให้ยืมตามระเบียบของทางราชการ

"ปีงบประมาณเงินรายได้" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้เรียกชื่อปีงบประมาณตามปีงบประมาณแผ่นดิน

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่าคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ประธานสภาคณาจารย์ และหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะเป็นกรรมการ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการตาม (๒) คนหนึ่ง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เลือกกรรมการตาม (๒) คนหนึ่ง เป็นรองประธาน ทำหน้าที่แทนอธิการบดี เมื่ออธิการบดีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจตีความและวินิจฉัย และเมื่อตีความและวินิจฉัยแล้วให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
ประเภทและที่มาเงินรายได้

.....

ข้อ ๗ ประเภทและที่มาเงินรายได้ประกอบด้วย

(๑) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา หมายความว่า เงินผลประโยชน์ซึ่งเรียกเก็บจากนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเป็นค่าบำรุง ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินทุนมหาวิทยาลัย หมายความว่า

(ก) เงินรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์

(ข) เงินรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(ค) เงินรายได้หรือผลประโยชน์จากเงินทุนหมุนเวียนและดอกผลจากการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียน

(ง) รายได้จากเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ

(จ) เงินรายได้หรือผลประโยชน์ในการให้บริการทางวิชาการและรายได้อื่นที่ได้มาจากการปฏิบัติงานด้านวิชาการ

(ฉ) เงินรายได้ที่เกิดขึ้นจากการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยในเชิงวิชาการโดยจัดทำเป็นโครงการ

(ช) เงินสะสมซึ่งสะสมมาจากเงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย

(ซ) ดอกผล ค่าปรับ เงินชดใช้คืนอื่นใด ที่เกิดจากการใช้จ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(ฌ) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

(๓) เงินกองทุนวิชาการและสวัสดิการหรือเงินบริจาค หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการ ไม่ว่ากรณีที่ผู้อุทิศให้ได้กำหนดหรือมิได้กำหนดวัตถุประสงค์และเงื่อนไขการใช้เงินไว้หรือไม่ก็ตาม

(๔) เงินรับฝาก หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการรับฝากไว้โดยมีเงื่อนไขหรือเงื่อนเวลาที่จะต้องจ่ายหรือคืนเจ้าของตามเงื่อนไขหรือเงื่อนเวลาแล้วแต่กรณี

(๕) เงินอุดหนุน หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการได้มาจากราชการส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับเพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย

(๖) เงินทุนหมุนเวียน หมายความว่า

(ก) เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้แก่ส่วนราชการ หรือโครงการต่างๆ เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจกรรมตามระเบียบว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) เงินรายได้จากการดำเนินกิจกรรมตาม (ก) และดอกผลที่ได้จากเงินทุนหมุนเวียน

(๗) เงินทุนส่วนราชการ หมายความว่า เงินรายได้ของส่วนราชการซึ่งประกอบด้วย

(ก) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ส่วนราชการได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

(ข) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ส่วนราชการจัดเก็บเองตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด

(ค) เงินค่าบริการทางวิชาการ

(ง) เงินค่าชดเชยและค่าปรับ

(จ) เงินค่าให้เช่าทรัพย์สิน

(ฉ) เงินสะสมซึ่งสะสมมาจากเงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนราชการ

(ช) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย

(ซ) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย ภายใต้บังคับแห่งเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(ฌ) เงินค่าธรรมเนียมอันเกิดจากการดำเนินงานของส่วนราชการที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(ญ) เงินผลประโยชน์อันเกิดจากการลงทุนของส่วนราชการ

(ฎ) ดอกผล ค่าปรับ หรือเงินอื่นใดที่ได้จากการดำเนินกิจการของส่วนราชการ

(ฏ) เงินรายได้อื่นที่ส่วนราชการได้รับ เช่น เงินทุนหมุนเวียน และดอกผลจากเงินทุนหมุนเวียน เป็นต้น

ข้อ ๘ ในกรณีที่ส่วนราชการใดมีเงินรายได้เหลือที่เกินความจำเป็น อธิการบดีโดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย อาจแบ่งสรรเงินดังกล่าวส่งอุดหนุนเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยตามจำนวนที่เห็นสมควรก็ได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่ส่วนราชการหรือไม่เป็นการขัดกับเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ของผู้อุทิศให้นั้น

หมวด ๒
การใช้เงินรายได้

.....

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาใช้จ่ายได้ตามความจำเป็นและประหยัด โดยคำนึงถึงประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของส่วนราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๑๐ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ในขอบแห่งวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยในเรื่องต่อไปนี้

(๑) จ่ายให้ส่วนราชการเป็นเงินทุนส่วนราชการ

(๒) จ่ายให้เป็นเงินทุนมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ เงินทุนมหาวิทยาลัยให้สำรองไว้ส่วนหนึ่งเพื่อรักษาฐานะทางการเงินของมหาวิทยาลัยและที่เหลือให้ใช้จ่ายในเรื่องต่อไปนี้

(๑) ใช้จ่ายเพื่อการศึกษาและส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง เช่น เงินทุนให้คณาจารย์ประจำไปศึกษาต่อ การจัดสัมมนาผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ การจัดสัมมนาทางวิชาการระดับชาติและระดับภูมิภาค เงินอุดหนุนในการเชิญผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ เงินอุดหนุนการเรียนการสอนเพื่อเสริมประสบการณ์ เงินอุดหนุนการประชุมสัมมนาและจัดนิทรรศการทางวิชาการและรายจ่ายที่ช่วยเสริมสร้าง คุณภาพทางวิชาการอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย

(๒) ใช้จ่ายเพื่อการวิจัย เช่น เงินอุดหนุนการวิจัย เงินที่จ่ายเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย เงินรางวัลการวิจัยดีเด่น และเงินที่จ่ายเพื่อส่งเสริมการวิจัยอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

(๓) ใช้จ่ายเพื่อการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวกับการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร เช่น เงินที่จ่ายเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในชุมชน การดำรงชีวิตหรือการประกอบอาชีพของคนในชุมชน

(๔) ใช้จ่ายเพื่อปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีทางการศึกษา เช่น เงินที่จ่ายเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ของคนในท้องถิ่น

(๕) ใช้จ่ายเพื่อส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม เช่น เงินที่จ่ายเพื่ออุดหนุนและสนับสนุนศิลปะและวัฒนธรรมตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

(๖) ใช้จ่ายเพื่อการบริหารงานและสวัสดิการ เช่น รายจ่ายเพื่อการบริหารทั่วไปในสำนักงานอธิการบดี จ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติราชการ และรายจ่ายที่เป็นสวัสดิการ

(๗) ใช้จ่ายในส่วนที่งบประมาณแผ่นดินจัดสรรให้ไม่ได้ หรือจัดสรรให้ไม่เพียงพอและรายจ่ายอื่นใดที่อธิการบดี หรือสภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร เพื่อประโยชน์ในขอบวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ เงินกองทุนวิชาการและสวัสดิการ ให้จ่ายได้ตามที่ระบุไว้ในระเบียบว่าด้วยเงินกองทุนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

เงินบริจาค จะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้ และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว มหาวิทยาลัยต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศให้หรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏ จะต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ผู้อุทิศให้มิได้กำหนดวัตถุประสงค์ให้จ่ายเพื่อการหนึ่งการใดโดยเฉพาะ ให้ส่วนราชการที่ได้รับเงินหรือทรัพย์สินบริจาคกำหนดวัตถุประสงค์ในอันที่จะจ่ายเงินนั้น แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดเป็นเงินกองทุนต่อไป

ข้อ ๑๓ เงินรับฝาก ให้จ่ายคืนเจ้าของเมื่อครบกำหนดตามเงื่อนไขหรือเงื่อนเวลาที่ต้องจ่ายคืน

ข้อ ๑๔ เงินอุดหนุน ให้จ่ายได้ตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้

ข้อ ๑๕ เงินทุนหมุนเวียน ให้ใช้จ่ายเพื่อดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ เช่น โครงการให้บริการทางวิชาการ โครงการวิจัย โครงการจัดตั้งส่วนราชการ โดยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ข้อ ๑๖ เงินทุนส่วนราชการ ให้ใช้จ่ายในเรื่องต่อไปนี้

(๑) ใช้จ่ายเพื่อการศึกษาและส่งเสริมวิชาการด้านการเรียน การสอนและการวิจัย และอื่นๆ

(๒) ใช้จ่ายเพื่อการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เช่น ใช้จ่ายในการจัดอบรมสัมมนาทางวิชาการเป็นต้น

(๓) ใช้จ่ายเพื่อการบริหาร เช่น รายจ่ายเพื่อการบริการงานทั่วไปในสำนักงานของส่วนราชการ ในส่วนที่งบประมาณแผ่นดินจัดสรรให้ไม่ได้ หรือจัดสรรให้ไม่เพียงพอรวมตลอดทั้งรายจ่ายที่เป็นสวัสดิการแก่บุคลากรของส่วนราชการ และรายจ่ายอื่นใดที่หัวหน้าส่วนราชการหรือคณะกรรมการประจำส่วนราชการพิจารณาเห็นสมควรเพื่อประโยชน์ในขอบวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ เงินทุนส่วนราชการ ไม่ให้ใช้จ่ายในเรื่องต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเป็นเงินยืม เว้นแต่เป็นการยืมเพื่อใช้ทดรองจ่ายในการปฏิบัติงานของหน่วยงานนั้นโดยตรง

(๒) รายจ่ายเพื่อซื้อยานพาหนะ

(๓) รายจ่ายเป็นค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง หรือค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง

สำหรับรายจ่ายตาม (๒) หากมีความจำเป็นต้องจ่าย จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีก่อน

สำหรับรายจ่ายตาม (๓) หากมีความจำเป็นต้องจ่าย จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และในกรณีที่ต้องจ่ายเงินเกินกว่าหนึ่งล้านบาท จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีก่อน

ข้อ ๑๘ เงินสะสมซึ่งสะสมมาจากเงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ใช้จ่ายเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายของปีต่อ ๆ ไป หรืออาจนำไปใช้เพื่อการอื่นตามที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ในส่วนที่เป็นของมหาวิทยาลัยหรือเงินทุนมหาวิทยาลัย และส่วนราชการอาจนำเงินรายได้ในส่วนที่เป็นของส่วนราชการ หรือเงินทุนส่วนราชการไปลงทุนเพื่อหาประโยชน์ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล

(๒) ซื้อตั๋วเงินคลัง

(๓) ฝากธนาคารประเภทฝากประจำหรือประเภทออมทรัพย์ไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือหรือสถาบันการเงินอื่นที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(๔) ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากธนาคาร

(๕) ลงทุนหรือหาผลประโยชน์ในกิจการอื่นใดโดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

การนำเงินไปหาผลประโยชน์ตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๒๐ การซื้อ การจ้าง หรือการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับการพัสดุโดยใช้เงินรายได้ ให้ถือปฏิบัติตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุโดยอนุโลม

ข้อ ๒๑ การกำหนดอัตราค่าจ้าง การบรรจุ การแต่งตั้ง การสอบสวน การรักษาวินัย และการออกจากราชการของพนักงานหรือลูกจ้างที่จ้างด้วยเงินรายได้ ให้นำระเบียบหรือข้อบังคับของกระทรวงการคลังเกี่ยวกับพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการมาบังคับใช้โดยอนุโลม

การจ้างในอัตราที่สูงกว่าคุณวุฒิ หรือการจ้างผู้เกษียณอายุราชการ หรือการดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานหรือลูกจ้างที่จ้างด้วยเงินรายได้ ที่ไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติ

ความในวรรคหนึ่งและวรรคสองไม่ให้ใช้บังคับกับส่วนราชการหรือโครงการที่มีระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะ

หมวด ๓
การกำหนดอัตราจัดเก็บและจัดสรร

.....

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีมีอำนาจกำหนดอัตราการจัดเก็บเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามความเหมาะสม โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

สำหรับการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษา

ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ ให้อธิการบดีมีอำนาจกำหนดส่วนแบ่งหรือจัดสรรเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

หมวด ๔
การเก็บรักษาและการนำส่ง

ข้อ ๒๔ เพื่อความสะดวกและปลอดภัยในการรับจ่ายเงินและการนำเงินฝากคลัง ให้ใช้วิธีโอนเงินผ่านธนาคารได้

ข้อ ๒๕ เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งกองคลังมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการเงินของส่วนราชการไม่ได้ ยกเว้นกรณีที่ต้องหักตามข้อผูกพันตามกฎหมาย และให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเก็บรักษาเงินและนำเงินส่งคลังโดยอนุโลม เว้นแต่มีระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๖ การรับเงินรายได้จะต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน แบบของใบเสร็จรับเงินต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๒๗ เงินรายได้ให้นำส่งกองคลังมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการที่รับผิดชอบการเงินของส่วนราชการภายในวันที่ได้รับหรือวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๘ การรับเงินภายหลังจากปิดบัญชีในทุกสิ้นวันทำการ หรือในวันหยุดราชการให้คณะกรรมการรักษาเงินของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ โดยให้เก็บรักษาเงินนั้นไว้ในตู้นิรภัยในสถานที่มั่นคงแข็งแรง และให้บันทึกในบัญชีเงินสด หรือบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๙ การขอเปิดหรือปิดบัญชีเงินฝาก และการขอโอนเงินในบัญชีเงินฝากของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการให้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการประจำส่วนราชการแล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๐ การรักษาเงินของมหาวิทยาลัย ให้มีคณะกรรมการรักษาเงินอย่างน้อยสามคน ซึ่งอธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง มีหน้าที่ตรวจสอบตัวเงินกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันและบัญชีเงินสด โดยตรวจสอบทุกวัน พร้อมทั้งลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐานทุกวันที่มีการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน

กองคลังของมหาวิทยาลัยอาจเก็บเงินสดไว้สำรองจ่ายค่าใช้จ่ายได้ไม่เกินวันละสองแสนบาท เว้นแต่เงินสดซึ่งเบิกมาเพื่อจ่ายเฉพาะกิจเป็นคราวไป

ให้หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดสำรองค่าใช้จ่ายของส่วนราชการได้ไม่เกินวันละห้าหมื่นบาท

การรักษาเงินคงเหลือของส่วนราชการให้มีกรรมการรักษาเงินอย่างน้อยสามคน ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบตัวเงินกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันและบัญชีเงินสด โดยตรวจสอบทุกวัน พร้อมทั้งลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐานทุกวันที่มีการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน

กรรมการเก็บรักษาเงินให้แต่งตั้งจากข้าราชการหรือพนักงานหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่แต่งตั้งจากพนักงานหรือลูกจ้าง ให้มีการค้ำประกันพนักงานหรือลูกจ้างนั้นด้วย

ข้อ ๓๑ เงินทุนส่วนราชการ ยกเว้นเงินรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ส่วนราชการเป็นผู้จัดเก็บ

หมวด ๔

วิธีการงบประมาณและการบริหารงบประมาณ

.....

ข้อ ๓๒ การนำเงินรายได้ตามข้อ ๗ (๑) (๒) และ (๗) ไปใช้จ่ายให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๓๓ การจัดสรรเงินงบประมาณตามข้อ ๗ (๑) และ (๒) ให้คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณา ส่วนเงินตามข้อ ๗ (๗) ให้คณะกรรมการประจำส่วนราชการเป็นผู้พิจารณา

ข้อ ๓๔ ให้ส่วนราชการต่างๆ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อที่ประชุมเห็นชอบแล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้นๆ ต่อไป

ข้อ ๓๕ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนราชการ ให้ใช้วิธีการจัดทำงบประมาณแผ่นดินโดยอนุโลม

ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่อาจใช้วิธีการจัดทำงบประมาณแผ่นดินได้ ให้อธิการบดีนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

ข้อ ๓๖ กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ส่วนราชการอาจเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีได้

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้อธิการบดีอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และให้รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๓๗ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ถ้าไม่อาจอนุมัติได้ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณอธิการบดีอาจสั่งให้ส่วนราชการต่าง ๆ ดำเนินการตามร่างเอกสารงบประมาณไปพลางก่อนได้ ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่เคยได้รับอนุมัติในปีที่ผ่านมา

ข้อ ๓๘ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณนั้น หากมีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๓๙ การเปลี่ยนแปลงรายการในหมวดครุภัณฑ์และการโอนเงินระหว่างหมวดรายจ่ายหรือการเปลี่ยนแปลงรายการในหมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ ยกเว้นรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้เสนอขอความเห็นชอบต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๐ เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้ว หากมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการใดมิได้เบิกจ่ายเงินตามรายการที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมิได้ก่อหนี้ผูกพันที่จำเป็นต้องเบิกจ่าย ถ้ามีงบประมาณคงเหลืออยู่ ให้โอนเงินคงเหลือดังกล่าวเป็นเงินสะสมจากเงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการนั้น

หมวด ๖
การสั่งจ่ายและการเบิกจ่าย

.....

ข้อ ๔๑ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อหนี้ผูกพันจากเงินรายได้ส่วนที่เป็นของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๗ และอาจมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนราชการ เป็นผู้สั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อหนี้ผูกพันได้ ตามวงเงินดังนี้

(๑) หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี ภายในวงเงินไม่เกินครั้งละหนึ่งล้านบาท

(๒) อธิการบดีสั่งจ่ายเงินได้ภายในวงเงินไม่เกินครั้งละห้าล้านบาท ส่วนเงินที่เกินห้าล้านบาท ให้ได้รับความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

การอนุมัติใช้จ่ายเงินตามข้อนี้ ให้เป็นไปตามประมาณการรายจ่ายที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๔๒ อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเป็นเงินทดรองจ่ายได้ตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติวงเงินทุนหมุนเวียนของแต่ละโครงการของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่เป็นโครงการของส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติวงเงินทุนหมุนเวียนจากเงินทุนส่วนราชการ แต่ไม่เกินวงเงินตามข้อ ๔๑ (๑)

ข้อ ๔๔ การเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีใด ให้ขอเบิกได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ในกรณีที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้หัวหน้าส่วนราชการกันเงินไว้จ่ายตามภาระผูกพันนั้นได้

ข้อ ๔๔ การจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ตามปกติให้จ่ายเป็นเช็คโดยตรงต่อเจ้าหนี้หรือผู้รับเงินที่ได้รับมอบอำนาจจากเจ้าหนี้ เว้นแต่มีความจำเป็นต้องจ่ายเป็นเงินสด

(๒) การออกเช็คสั่งจ่าย ให้ปฏิบัติตามข้อ ๔๘

(๓) เมื่อลงลายมือชื่อสั่งจ่ายตามเช็คแล้ว ให้ประทับตราที่แสดงว่าได้สั่งจ่ายเงินแล้ว ในเอกสารขอรับชำระเงินทุกฉบับ

ข้อ ๔๖ ให้ผู้อำนวยการกองคลังของมหาวิทยาลัยและข้าราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบการเงินของส่วนราชการ มีหน้าที่ควบคุมการอนุมัติจ่ายเงินรายได้ ให้ถูกต้องตามระเบียบนี้

ข้อ ๔๗ หลักฐานการจ่ายเงิน ใบสำคัญรับเงิน ตลอดจนวิธีการนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือระเบียบอื่นที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ให้ปฏิบัติตามระเบียบของกระทรวงการคลังกำหนดให้ส่วนราชการถือปฏิบัติโดยอนุโลม

ข้อ ๔๘ การลงนามในเช็คของมหาวิทยาลัยสั่งจ่ายเงิน ให้อธิการบดีหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากอธิการบดีหนึ่งคนและผู้อำนวยการกองคลังของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ลงนามสั่งจ่ายเช็คร่วมกันตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้กับธนาคาร

การลงนามในเช็คสั่งจ่ายเงินของส่วนราชการให้หัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าส่วนราชการซึ่งได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการเงินของส่วนราชการเป็นผู้ลงนามสั่งจ่ายเช็คร่วมกันตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้กับธนาคาร

ข้อ ๔๙ การฝากหรือถอนเงิน ให้มีข้าราชการอย่างน้อยสองคน ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่การเงินและกรรมการรักษาเงินคนใดคนหนึ่งในสามคนตามข้อ ๓๐ เป็นผู้ควบคุมและดำเนินการ

หมวด ๗
การทำบัญชีและรายงานการเงิน

.....

ข้อ ๕๐ การทำบัญชีเงินรายได้ ให้กองคลังของมหาวิทยาลัยและส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบ จัดทำบัญชีตามระบบบัญชีภาครัฐหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชี จะต้องเก็บให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกแก่การตรวจสอบ

ข้อ ๕๑ ให้กองคลังและส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการเงิน ตามระบบบัญชีภาครัฐและตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยแสดงให้เห็นผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินโดยถูกต้องตามความเป็นจริง

ให้ส่วนราชการเจ้าของเงินทดรองจ่าย แจ้งยอดเงินทดรองจ่ายทุกวันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๕๒ ให้กองคลังจัดทำงบเดือนแสดงฐานะการเงิน และการรับจ่ายเงินเสนอหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยทุกเดือน ภายในวันที่ยี่สิบของเดือนถัดไป เมื่อสิ้นงวดการบัญชีให้กองคลังและส่วนราชการจัดทำรายงานการเงินประจำปีเสนอหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยภายในหกวัน นับตั้งแต่วันปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ

ข้อ ๕๓ ให้ส่วนราชการจัดทำงบเดือนแสดงฐานะการเงินและการรับจ่ายเงินตามข้อ ๗ (๓) (๔) (๖) และ (๗) เสนอคณะกรรมการประจำส่วนราชการ ภายในวันที่ยี่สิบของเดือนถัดไป และเมื่อสิ้นงวดบัญชีให้จัดทำรายงานการเงินประจำปีเสนอคณะกรรมการประจำส่วนราชการนั้น ๆ ภายในหกวัน นับตั้งแต่วันปิดบัญชีประจำปี

ข้อ ๔๔ หากส่วนราชการใดมีโครงการหรืองานใดซึ่งดำเนินการเป็นครั้งคราวแต่ละคราวไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี ให้ส่วนราชการนั้นจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินส่งให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นสุดการดำเนินโครงการหรืองานแต่ละคราว

หมวด ๘

การตรวจสอบ

ข้อ ๔๕ ให้หน่วยตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบเพื่อประเมินประสิทธิผล ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน ตลอดจนระบบควบคุมภายในตามระเบียบนี้หรือระเบียบอื่นที่ออกตามระเบียบนี้ โดยให้หน่วยตรวจสอบภายในมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลในทุกระดับที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบและประเมินผล

ข้อ ๔๖ ให้ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบบัญชีและรายงานการเงินของทุกส่วนราชการ รวมถึงการตรวจสอบและรับรองการเงินตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และให้เสนอรายงานต่ออธิการบดี

ในกรณีที่ผู้ตรวจสอบภายในไม่สามารถตรวจสอบบัญชีของส่วนราชการใดเพื่อรับรองงบการเงินได้ในปีนั้น ๆ อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเป็นผู้ตรวจสอบเฉพาะกรณีไปก็ได้

ข้อ ๔๗ ให้หัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในทุกระดับที่มีฐานะเป็นผู้รับตรวจ มีหน้าที่อำนวยความสะดวกในการตรวจสอบทั้งด้านสถานที่ การจัดเตรียมเอกสาร การให้ข้อมูลและอื่น ๆ ที่จำเป็นแก่ผู้ตรวจสอบภายในทุกเมื่อโดยไม่มีเงื่อนไข

กรณีที่ผู้รับตรวจไม่ให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบโดยไม่มีเหตุผลอันควรให้ถือว่าเป็นความบกพร่องในหน้าที่และให้พิจารณาโทษทางวินัยแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๘ เงินประเภทตามข้อ ๗ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้มีการตรวจสอบภายในโดยหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย

(๑) ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเสนองบเดือนแสดงฐานะการเงินและการรับจ่ายเงินต่ออธิการบดีเพื่อทราบทุกเดือน ภายในวันที่ยี่สิบห้าของเดือนถัดไป

(๒) ให้อธิการบดีเสนอรายงานการเงินประจำปีต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับตั้งแต่วันปิดบัญชีประจำปี

(๓) ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เสนอรายงานรับจ่ายเงินของส่วนราชการที่มีโครงการหรืองานซึ่งดำเนินการเป็นครั้งคราว ที่หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วต่ออธิการบดีภายในหกวันนับตั้งแต่วันสิ้นสุดการดำเนินงานนั้น

ข้อ ๔๙ เงินประเภทตามข้อ ๗ (๓) (๔) และ (๗) ให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยทำหน้าที่ตรวจสอบและจัดทำเป็นรายงานการเงินประจำปี พร้อมกับการเสนองบการเงินต่ออธิการบดี เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๖๐ การตรวจสอบเงินอุดหนุนตามข้อ ๗ (๕) ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖๑ อธิการบดีอาจสั่งให้มีการตรวจสอบบัญชีการเงินและตัวเงินที่เก็บรักษาไว้ของหน่วยงานในขณะหนึ่งขณะใดก็ได้

หมวด ๙
บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๖๒ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้และเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วนให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ ให้ดำเนินการไปพลางก่อนแล้วจึงเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ

ข้อ ๖๓ ในกรณีที่ส่วนราชการหรือกิจการอื่นใดของมหาวิทยาลัยมีการบริหารงานการเงิน การจัดหารายได้ การใช้จ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันจากรายได้ของส่วนราชการหรือของมหาวิทยาลัยที่มีลักษณะพิเศษซึ่งไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจวางระเบียบเพื่อการนั้นได้ตามลักษณะพิเศษและความเหมาะสมของแต่ละส่วนราชการ

ข้อ ๖๔ การปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายได้ที่ได้ปฏิบัติก่อนระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบนี้

ให้ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับระเบียบการเงินและทรัพย์สินที่ใช้บังคับอยู่ในวันประกาศใช้ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับต่อไปโดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้ขึ้นใช้บังคับ ทั้งนี้เฉพาะที่ไม่ขัดหรือแย้งกับความในระเบียบนี้

ข้อ ๖๕ ในระหว่างที่มหาวิทยาลัยยังมิได้กำหนดระบบบัญชีสำหรับส่วนราชการให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้เก็บรักษาเงินสำรองจ่าย และให้จัดทำบัญชีควบคุม เพื่อให้ตรวจสอบได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(นายนิสสัย เวชชาชีวะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม