กฎบัตรการตรวจสอบภายใน
หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

****

กฎบัตรหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่กำหนดให้หน่วยตรวจสอบภายในต้องกำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ให้มีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และเสนออธิการบดีก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเผยแพร่เพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับ คำนิยาม วัตถุประสงค์ พันธกิจ ความอิสระและความเที่ยงธรรม ขอบเขตการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๔๗ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เห็นสมควรปรับปรุงกฎบัตรของหน่วยตรวจสอบภายในที่มีอยู่แล้วให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

คำนิยาม

กฎบัตรการตรวจสอบภายใน หมายถึง เอกสารทางการที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของงานตรวจสอบภายใน

การตรวจสอบภายใน หมายถึง กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น และจะช่วยให้มหาวิทยาลัยบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

อธิการบดี หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

คณะกรรมการตรวจสอบ หมายถึง คณะกรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

หน่วยตรวจสอบภายใน หมายถึง หน่วยงานที่รับผิดชอบงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หมายถึง ตำแหน่งสูงสุดในหน่วยตรวจสอบภายในที่ทำหน้าที่กำกับดูแล การบริหารงานของหน่วยตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายใน หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายใน และสังกัดหน่วยตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

หน่วยรับตรวจ หมายถึง หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ผู้รับตรวจ หมายถึง ผู้บริหาร หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

มาตรฐานและจริยธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน หมายถึง กรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับผู้ตรวจสอบของมหาวิทยาลัยตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีผลการปฏิบัติงานเป็นที่น่าเชื่อถือและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสอบทานและตรวจสอบภายใน สนับสนุนการบริหารงานและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โดยการให้ความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและเชื่อถือได้ของข้อมูล สารสนเทศ และตัวเลขต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. เพื่อให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่ามหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีการกำกับดูแลที่ดี มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔. เพื่อติดตามและประเมินผล การบริหารความเสี่ยง การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และการดำเนินงานตลอดจนให้ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด

๕. เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายที่กำหนด

๖. เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการได้ทราบปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์

พันธกิจ

ให้ความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาด้วยความเป็นอิสระ ซื่อสัตย์ และเที่ยงธรรม เพื่อช่วยให้มหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

สายการบังคับบัญชา

๑. หน่วยตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

๒. การบริหารงานทั่วไปของหน่วยตรวจสอบภายใน ขึ้นตรงต่ออธิการบดี ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการ

๓. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสูงสุดของหน่วยตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการบริหารงานของหน่วยตรวจสอบภายใน

การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หน่วยตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประกอบด้วย มาตรฐานด้านคุณสมบัติ มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน และจรรยาบรรณการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อำนาจหน้าที่

๑. หน่วยตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ด้วยความเป็นอิสระ และผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเที่ยงธรรม

๒. ผู้ตรวจสอบภายใน มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ เอกสารหลักฐานต่างๆ รวมถึงทรัพย์สินในการบริหารจัดการ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งการสอบทาน การขอคำชี้แจงจากเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบตลอดจนเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและนโยบายภาครัฐ เพื่อรับทราบข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

๓. ผู้ตรวจสอบภายใน สามารถขอให้ผู้รับตรวจให้ข้อมูลหรือขอคำชี้แจงจากบุคคลที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่ทำการตรวจสอบ

ความอิสระและความเที่ยงธรรม

๑. ผู้ตรวจสอบภายใน ต้องปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระและเที่ยงธรรมเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการรวบรวมข้อมูล ประเมินผล และรายงานด้วยความไม่ลำเอียง ต้องทำหน้าที่อย่างเป็นธรรมในทุกๆสถานการณ์ และไม่ปล่อยให้ความรู้สึกส่วนตัวหรือความรู้สึกนึกคิดของบุคคลอื่นเข้ามามีอิทธิพลเหนือการปฏิบัติงาน

๒. ผู้ตรวจสอบภายใน ดำรงไว้ซึ่งความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม และการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในกิจกรรมที่ตรวจสอบ

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑. งานบริการให้ความเชื่อมั่น

เป็นการตรวจสอบหน่วยรับตรวจที่ครอบคลุมถึง

๑.๑ การตรวจสอบ วิเคราะห์ การประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจ รวมถึง การให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข

๑.๒ สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งข้อกำหนดอื่น ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ สอบทานความถูกต้อง และเชื่อถือได้ของข้อมูลและรายงานทางการเงิน

๑.๔ ตรวจสอบระบบการดูแล รักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สิน วิเคราะห์ และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด และความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

๑.๕ วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดและคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร

๒. งานบริการให้คำปรึกษา

งานบริการให้คำปรึกษา การให้บริการให้คำแนะนำ คำปรึกษา และ การบริการอื่น ที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพ เพื่อเพิ่มคุณค่า และปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยตรวจสอบภายใน

๑.๑ กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการอื่นใดที่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน โดยคำนึงถึงการกำกับดูแลที่ดี ความมีประสิทธิภาพของกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยด้วย

๑.๒ กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และเสนออธิการบดีก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเผยแพร่หน่วยรับตรวจทราบ รวมทั้งมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๑.๓ จัดให้มีการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในทั้งภายในและภายนอกตามรูปแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๑.๔ จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่ออธิการบดีก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณหรือปีปฏิทินแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่หน่วยตรวจสอบภายในวางแผนการตรวจสอบที่มีระยะเวลาตั้งแต่หนึ่งปีขึ้นไป ให้นำมาใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีด้วย

๑.๕ ให้ปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ

๑.๖ หน่วยตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยให้รายงานผลการตรวจสอบและให้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์ ประเมินผลข้อเสนอแนะ คำปรึกษาตามแนวทางที่มาตรฐานการตรวจสอบภายในได้กำหนดไว้

๑.๗ ตรวจสอบ สอบทานข้อมูลเกี่ยวกับความเพียงพอ และประเมินประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ทั้งทางการเงิน การบัญชีและการปฏิบัติงาน

๑.๘ ประสานงานกับหน่วยรับตรวจเพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะในอันที่จะทำให้ผลการตรวจสอบมีประโยชน์สามารถนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑.๙ รายงานผลการตรวจสอบต่ออธิการบดีและคณะกรรมการตรวจสอบ ดังต่อไปนี้

๑.๙.๑ รายงานผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ ภายในเวลาอันสมควรและไม่เกินสองเดือน นับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จ กรณีเรื่องที่ตรวจพบเป็นเรื่องที่จะมีผลเสียหายต่อทางราชการให้รายงานผลการตรวจสอบทันที

๑.๙.๒ รายงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายใน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ประกอบด้วย

(๑) ความเสี่ยงที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๒) ความเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลของการบริหารจัดการความเสี่ยง และการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต รวมถึงระบบร้องเรียนของมหาวิทยาลัย

(๓) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของการควบคุมภายในด้านการเงิน และกระบวนการอื่นที่พิจารณาว่ามีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดการทุจริต

๑.๑๐ ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจเพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบทันที

๑.๑๑ ในกรณีมีความจำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญมาร่วมปฏิบัติงานตรวจสอบ ให้เสนอขอบเขตและรายละเอียดของงาน คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ระยะเวลาดำเนินการ และผลงานที่คาดหวังจากผู้รับจ้าง รวมทั้งข้อเสนอโครงการของผู้รับจ้าง เพื่อให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติให้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญต่อไป

๑.๑๒ ปฏิบัติงานในการให้คำปรึกษาแก่อธิการบดี หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑.๑๓ ประสานงานกับผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการอื่นที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกัน และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าขอบเขตของงานตรวจสอบครอบคลุมเรื่องที่สำคัญอย่างเหมาะสมและลดการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน และเพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยบรรลุได้ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดผลงานร่วมที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย

๑.๑๔ พัฒนาบุคลากรที่ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในให้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์เพียงพอในการที่จะดำเนินการตรวจสอบเรื่องต่าง ๆ

๑.๑๕ ปฏิบัติงานในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับงานอำนวยการงานเลขานุการ และการจัดประชุม

๑.๑๖ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ และอธิการบดี

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจ

ให้หน่วยรับตรวจ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ อำนวยความสะดวกและต้องให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบภายใน

๒.๒ ต้องจัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมที่จะตรวจสอบได้ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่เข้าปฏิบัติงานตรวจสอบ

๒.๓ ต้องจัดทำบัญชีและจัดเก็บเอกสารประกอบรายการบัญชี พร้อมที่จะให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบได้

๒.๔ จัดให้มีระบบการจัดเก็บเอกสารในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและครบถ้วน

๒.๕ ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่างๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน

๒.๖ ปฏิบัติตามข้อทักท้วง และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน ที่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจกระทำการโดยจงใจไม่ปฏิบัติ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๒.๑ – ๒.๖ ให้หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในรายงานต่ออธิการบดีพิจารณาสั่งการตามควรแก่กรณี

การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

๑. จัดให้มีการประเมินภายในองค์กร ตามรูปแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๒. รับการประเมินการประกันคุณภาพหน่วยงานจากบุคคลภายนอกอย่างน้อยทุกๆ ห้าปี (กรมบัญชีกลาง)

๓. สอบทานการปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชาภายในหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างเพียงพอและมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

การปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

๑. พัฒนาผู้ตรวจสอบภายในให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพอย่างเพียงพอ สรุปและเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้รับ และนำไปปฏิบัติภายในหน่วยงานไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง รวมทั้งมีการปรับปรุงงานหรือนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง

๒. เมื่อตรวจสอบแล้วพบว่ามีข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องต้องร่วมกันปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ประกอบด้วย การปรับปรุงการปฏิบัติงาน การวางแผนระยะยาว และจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ

กฎบัตรหน่วยตรวจสอบภายในฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวปฏิมา มะเลิศ)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนตรชนก จันทร์สว่าง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

(นายสมยงค์ แก้วสุพรรณ)
ประธานกรรมการคณะกรรมการตรวจสอบ
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม