กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
รับที่ 00713
วันที่ 16 ก.ย. 2569
เวลา 20.02 น.

หน่วยตรวจสอบภายใน
เลขที่รับ ๗ ๕๖๒
วันที่ 23 ก.ย. 2569
เวลา 09.24 น.

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
รับที่ 4484
วันที่ 17 ก.ย. 2569
เวลา 16.16 น.

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๓๑๕

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๖ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๕/ว ๒๙๘ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และวิธีคัดเลือกผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการอุทธรณ์ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) และกำหนดหน่วยงานนำร่อง ได้แก่ (๑) ส่วนราชการระดับกรม ยกเว้นราชการบริหารส่วนกลางในภูมิภาค และ (๒) หน่วยงานของรัฐทุกแห่งภายใต้สังกัดกระทรวงการคลัง โดยให้เริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากการพัฒนาระบบอุทธรณ์อิเล็กทรอนิกส์เสร็จเรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้หน่วยงานของรัฐรวมถึงผู้ยื่นข้อเสนอมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน ตั้งแต่การยื่นอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ การรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน การแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ และการถอนอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ลดปริมาณเอกสาร และลดระยะเวลาในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ โดยให้ขยายขอบเขตการใช้บังคับหนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ครอบคลุมการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐทุกแห่งภายใต้บังคับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติฯ จึงให้ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึงตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป และกำหนดแนวทางปฏิบัติการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑. การยื่น ...

๑. การยื่นอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยดำเนินการในระบบ Electronic Government Procurement : e - GP และต้องดำเนินการตามคู่มือข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้อุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และวิธีคัดเลือก เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดในการยื่นอุทธรณ์ ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ กรณียื่นข้อเสนอโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และวิธีคัดเลือก

๑.๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้ามาดำเนินการยื่นอุทธรณ์ในระบบ e - GP โดยจะต้องเลือกโครงการที่ประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ และระบุรายการโครงการที่ประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง โดยระบุหัวข้ออุทธรณ์และเหตุผลของการอุทธรณ์ รวมถึงระบุรายละเอียดของเหตุแห่งการอุทธรณ์ และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) พร้อมทั้งจัดทำและแสดงแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (อธ ๑) และยืนยันการยื่นอุทธรณ์

๑.๑.๒ ระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์สามารถดำเนินการได้ตลอดวัน ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และให้ถือวันสุดท้ายของระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์ ให้ดำเนินการในระบบ e - GP ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยถือตามเวลาในระบบ e - GP เท่านั้น

๑.๑.๓ กรณีที่ได้ยื่นอุทธรณ์แล้ว แต่ผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์จะยื่นอุทธรณ์เพิ่มเติม ภายในระยะเวลา ๗ วันทำการ ตามข้อ ๑.๑.๒ ต้องดำเนินการในระบบ e - GP เท่านั้น

๑.๑.๔ กรณีวันสุดท้ายของการยื่นอุทธรณ์ ระบบ e - GP มีปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและกรมบัญชีกลางแจ้งปัญหาข้อขัดข้องเรียบร้อยแล้ว ผู้อุทธรณ์สามารถยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ไปยังหน่วยงานของรัฐโดยตรง และยื่นให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. กรณีส่งเป็นหนังสือให้ถือเอาเวลาที่หน่วยงานของรัฐประทับตรารับหนังสือ

๑.๒ การยื่นอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ตามข้อ ๑ ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และวิธีคัดเลือก ตามหมวด ๖ แห่งพระราชบัญญัติฯ

๒. การรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน (คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์)

ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ โดยให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐเห็นด้วยกับอุทธรณ์ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้อุทธรณ์ทราบ

๒.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้หน่วยงานของรัฐบันทึกผลการพิจารณา พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารประกอบการพิจารณา โดยจะต้องเลือกรายการโครงการเพื่อจัดทำแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒) พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบ e - GP เพื่อดำเนินการส่งแบบ อธ ๒ ไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP เท่านั้น

๓. ...

๓. การแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์

๓.๑ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์เสร็จแล้ว ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ไปยังหน่วยงานของรัฐผ่านระบบ e - GP พร้อมทั้งแนบไฟล์หนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

๓.๒ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ในระบบ e - GP ให้ดาวน์โหลดผลการพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์จากระบบ e - GP เพื่อจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์ทราบ โดยแยกตามผู้อุทธรณ์ที่ยื่นอุทธรณ์แต่ละราย

๓.๓ สำหรับการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ เมื่อหน่วยงานของรัฐบันทึกสรุปผลอุทธรณ์ในระบบ e - GP เรียบร้อยแล้ว ระบบ e - GP จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ไปทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ของผู้อุทธรณ์โดยผ่านระบบ e - GP การแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP เป็นการดำเนินการชอบด้วยกฎหมายและใช้เป็นหลักฐานได้ตามกฎหมาย แต่หากผู้อุทธรณ์ระบุในคำอุทธรณ์ขอให้แจ้งผลเป็นหนังสือ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือ

๔. การถอนอุทธรณ์

ผู้ยื่นอุทธรณ์ที่ประสงค์จะถอนเรื่องที่ได้ยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างไว้ต่อหน่วยงานของรัฐ จะต้องยื่นถอนเรื่องอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP โดยให้ดำเนินการดังนี้

๔.๑ กรณีที่เรื่องอุทธรณ์ยังอยู่ระหว่างการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐ

ผู้อุทธรณ์ต้องยื่นถอนเรื่องอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับเรื่องขอถอนอุทธรณ์แล้ว หน่วยงานของรัฐต้องบันทึกอนุมัติการถอนเรื่องอุทธรณ์ในระบบ e - GP และรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อทราบ โดยไม่ต้องรายงานมายังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์แต่อย่างใด

๔.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐรายงานความเห็นอุทธรณ์ไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์แล้ว

๔.๒.๑ ผู้อุทธรณ์ต้องยื่นถอนเรื่องอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับเรื่องขอถอนอุทธรณ์แล้ว หน่วยงานของรัฐต้องบันทึกอนุมัติการถอนเรื่องอุทธรณ์ในระบบ e - GP และให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการส่งเรื่องไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP ต่อไป

๔.๒.๒ เมื่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้รับหนังสือขอถอนอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP แล้ว จะดำเนินการคืนเรื่องอุทธรณ์ให้กับหน่วยงานของรัฐผ่านระบบ e - GP เว้นแต่กรณีที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้มีมติที่ประชุมในเรื่องดังกล่าวแล้วจะไม่สามารถถอนเรื่องอุทธรณ์ได้

๕. หนังสือฉบับนี้

๕.๑ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

๕.๒ ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานของรัฐจะนำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบ e - GP โดยกำหนดให้มีผลใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐทุกแห่งภายใต้พระราชบัญญัติฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรณี ...

กรณีที่หน่วยงานของรัฐดังกล่าวได้นำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบ e - GP หรือมีหนังสือเชิญชวนไปแล้วก่อนวันที่แนวทางปฏิบัตินี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐนั้นดำเนินการตามแนวทางเดิมต่อไป

๕.๓ ไม่ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างดังต่อไปนี้

๕.๓.๑ การจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ฉ)

๕.๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรา ๕๖ วรรคสาม กรณีหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศหรือมีกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติในต่างประเทศ และผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งไม่มีตัวแทนในประเทศไทย หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย

๕.๓.๓ การจัดซื้อจัดจ้างงานจ้างที่ปรึกษา ตามหมวด ๗ และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามหมวด ๘ แห่งพระราชบัญญัติฯ

อนึ่ง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีอำนาจหน้าที่ ยกเว้นหรือผ่อนผัน กรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้ตามสมควรแก่กรณี ตามมติคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ
ฝ่ายเลขานุการ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

มอบกลุ่มงาน
○ บริหารงานทั่วไป ○ ทรัพย์สินและรายได้
○ การเงิน ○ [illegible]
○ พัสดุ ○ [illegible]
□ ทราบ □ ถือปฏิบัติ □ ดำเนินการ
แจ้งเวียนหน่วยงาน
.....
.....
21 ก.ย. 2569 .....
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณา
ให้นางสาว แจ้งแนวทางปฏิบัติในมหาวิทยาลัย
ถือปฏิบัติต่อไป
20 ก.ย. 69

เรียน หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
มอบตามเสนอ( ) เพื่อโปรดพิจารณา
(/) เพื่อโปรดทราบ
23 ก.ย. 2569

20 ก.ย. 2569
21 ก.ย. 69
23 ก.ย. 69

แนวทางปฏิบัติการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
สิ่งที่ส่งมาด้วย https://qr.cgd.go.th/s/o๗olNs๒y